



Serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz.
Tel. 0733553071; e-mail: asistentasociala.adulti@daspchr.ro

Nr.86.264/04.09.2026



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii sociale organizate ca:

CENTRU PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ, în localitatea Tăureni, județul Harghita pentru un număr de 7 persoane adulte cu dizabilități

D.G.A.S.P.C. Harghita asigură, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Atribuțiile sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criteriile obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii, conform prevederilor art.33 alin.2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Potrivit prevederilor Legii nr.292/2011- legea asistentei sociale, contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- b) construcția unei rețele naționale de servicii sociale;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) implicarea comunității în identificarea, prevenirea și soluționarea problemelor sociale;
- f) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- g) respectarea dreptului persoanei beneficiare la libera alegere a furnizorului de servicii sociale;
- h) optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale;
- i) performanța în administrarea serviciilor sociale.

Acordarea serviciilor sociale are în vedere, permanent, prevenirea situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari. În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități asigură prin mijloace umane, materiale și financiare implementarea politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.



Centrul pentru viață independentă este un serviciu social destinat sprijinirii persoanelor adulte cu dizabilități pentru dobândirea sau dezvoltarea deprinderilor necesare unui trai autonom în comunitate și pentru a participa deplin și efectiv la viața socială.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități, aflate în proces de dezinstituționalizare sau în risc de re-/instituționalizare ce dețin certificat de încadrare în grad de dizabilitate valabil, document care atestă măsura de protecție și care pot beneficia de servicii de locuire asistată oferite de centrul pentru viață independentă și pentru care s-a întocmit documentația necesară pentru accesarea serviciului social. De asemenea, admiterea în serviciul social se realizează conform Ordinului nr.507/2026, Anexa nr.2.

Beneficiarii centrului pentru viață independentă sunt 7 (șapte) persoane adulte cu dizabilități cărora nu li poate asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii aflate în comunitatea de domiciliu. Persoanele adulte cu dizabilități ce necesită protecție specială, au domiciliul în județul Harghita, în localitățile din proximitatea locuinței maxim protejate sau sunt dezinstituționalizate dintr-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități.

Serviciul social organizat ca Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, trebuie să aibă sediul în comuna Feliceni, sat Tăureni județul Harghita. Furnizorul privat de servicii sociale va putea utiliza voluntari în cadrul serviciului contractat, cu respectarea legislației în vigoare și folosește serviciile acestora în interesul beneficiarilor.

I. Descrierea generală a serviciilor sociale de tip centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități

Locația pentru funcționarea serviciului de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (LACVI-CPVI) trebuie să fie în localitatea Tăureni, județul Harghita și să fie în administrarea furnizorului privat de servicii sociale, fiind compartimentat, amenajat și dotat corespunzător, deținând avizele de funcționare și licențe emise de autoritățile competente în termen de valabilitate.

CPVI pentru persoane adulte cu dizabilități este amplasat în comunitate astfel încât permit accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea serviciului social există căi de acces circulate de mijloace de transport public în comun.

Admiterea beneficiarilor în cadrul CPVI se face conform Ordinului nr.507/2026, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea unei proceduri de admitere. FSS va documenta faptul că a prezentat fiecărei persoane interesate opțiunile de locuire și a ținut cont de alegerea beneficiarului, a obținut consimțământul acestuia privind furnizarea serviciilor de tip LACVI-CPVI.

Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor/reprezentantului legal, conform prevederilor legale, prin transfer în altă instituție la cererea beneficiarului/reprezentantului legal, la expirarea termenului prevăzut în contract, dacă în urma evaluării nu se consideră necesare furnizarea serviciilor de tip CPVI, nerespectarea clauzelor contractuale, deces al beneficiarului, forță majoră.

LACVI-CPVI nu va aplica practici instituționale în furnizarea serviciilor.

II. Obiective specifice și generale

- combaterea riscului de excluziune socială
- stimularea participării la viața socială
- creșterea stimei de sine
- integrare profesională și socială
- acordarea serviciilor pentru fiecare beneficiar, în funcție de particularitățile, aptitudinile și nevoile sale
- acordarea serviciilor de locuire și de furnizare a serviciilor de sprijin se face cu respectarea demnității și intimității beneficiarilor.



III. Acordarea serviciilor sociale

Furnizorul va asigura serviciile de locuire și serviciile de sprijin sociale, în conformitate cu prevederile **Ordinului nr.507/2026**, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 2, pentru 7 beneficiari și **va respecta cel puțin următoarele:**

A. Planificarea pentru acordarea sprijinului individual

Planificare

Beneficiarii sunt sprijiniți să își definească și să își realizeze obiectivele de viață, printr-o abordare centrată pe persoană, în vederea exercitării autodeterminării și consolidării controlului asupra propriei vieți.

FSS sprijină implementarea planurilor individuale pentru viață independentă și integrare în comunitate (PIVIIC), asigurând participarea activă a persoanei și creșterea autonomiei.

Planificarea include sprijin multidisciplinar integrat, intervenții de sănătate mintală, stabilizare psiho-socială, dezvoltare funcțională, stabilirea rutinei de zi cu zi, participarea în comunitate.

Alegere informată

FSS se asigură ca persoanele cu dizabilități să fie informate cu privire la exercitarea dreptului la alegere și control asupra furnizării serviciilor în ceea ce privește opțiunea de locuire și serviciile de sprijin.

FSS elaborează o procedură de lucru privind obținerea consimțământului din partea persoanei cu dizabilități/reprezentant legal pentru furnizarea serviciilor în LACVI-CPVI.

FSS informează persoana cu privire la necesitatea încheierii de contracte separate pentru locuire și pentru furnizare servicii de sprijin

FSS documentează faptul că a prezentat fiecărei persoane interesate opțiuni de locuire corespunzătoare setului de standarde de locuire incluzivă în comunitate și a ținut cont de alegerea beneficiarului.

Anterior semnării contractelor, FSS emite dispoziția de acordare a serviciului LACVI-CPVI, care este inclusă în original în dosarul beneficiarului împreună cu acordul acestuia/reprezentantul legal privind furnizarea serviciilor.

Dosarul personal

FSS întocmește și completează un dosar personal pentru fiecare dintre beneficiarii săi.

Printre documentele de bază personale, în dosar se află planul de contingență, directiva anticipativă, consimțământul, contractele de furnizare de locuire și de servicii semnat de ambele părți.

Dosarul se completează periodic cu documente care urmăresc evoluția situației beneficiarului.

Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor

-FSS suspendă/încetează acordarea LACVI-CPVI la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali;

-înainte de semnarea contractelor, beneficiarului îi sunt aduse la cunoștință condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor în CPVI

-dosarul beneficiarului conține Dispoziția de suspendare/încetare a serviciilor în LACVI-CPVI.

B. Activitățile specifice de sprijin

Personalul de specialitate va întocmi **Planul de sprijin** al beneficiarului, care face parte din Planul individual (PIVIIC) și va documenta activitățile realizate și sprijinul acordat prin **Fișa de monitorizare activități**.

Locuire

Locuința se află în perimetrul comunității, permite beneficiarilor accesul la toate resursele și facilitățile comunității.

FSS susține realizarea unor adaptări personalizate în funcție de nevoile beneficiarului.

Locuința este organizată astfel încât să permită viața cotidiană obișnuită, relații cu vecinii și participare naturală la viața comunității, evitând orice organizare de tip colectiv sau instituțional.

**Sprijin pentru luarea deciziilor**

FSS promovează și susține autodeterminarea persoanelor cu dizabilități și le asigură suport individual, centrat pe persoană, pentru exercitarea dreptului la luarea deciziilor.

Sprijin pentru activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice

Sprijinul acordat este personalizat și încurajează participarea activă a beneficiarului, de exemplu: sprijin pentru igiena personală totală sau parțială, la solicitare sau în funcție de preferințele, alegerile și nivelul de sprijin stabilite împreună cu beneficiarul.

Sprijin pentru autogospodărire

FSS asigură sprijin direct prin personal de specialitate pentru realizarea acțiunilor și sarcinilor casnice în viața de zi cu zi și pentru dezvoltarea/consolidarea rutinelor de autogospodărire.

Sprijin pentru gestionarea banilor

FSS asigură sprijin direct pentru dobândirea și/sau consolidarea abilităților de autonomie în gestionarea banilor, personalul de sprijin exersând cu beneficiarii recunoașterea și utilizarea banilor.

Sprijin pentru îngrijirea sănătății

Beneficiarii sunt sprijiniți să își înțeleagă starea lor de sănătate generală, FSS facilitând accesul beneficiarilor la servicii de prevenire, stomatologice, medicale din comunitate.

Personalul completează/actualizează Fișa de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarului.

Consiliere psihologică

FSS creează cadrul pentru sprijin emoțional și psihologic, în funcție de nevoile și opțiunile beneficiarilor.

Consilierea psihologică este acordată la solicitarea sau cu acordul exprimat sub orice formă a beneficiarului.

Informare și consiliere socială

Beneficiarii primesc sprijin să obțină informații referitoare la conținutul și modalitățile de acordare a măsurilor de asistență socială și pentru cunoașterea și exercitarea drepturilor sociale.

Sprijin pentru educație și angajare

Beneficiarii primesc sprijin individual pentru a-și dezvolta competențele și pentru a accesa noi roluri sociale în comunitate.

Beneficiarii sunt sprijiniți de personal de specialitate pentru a învăța diferite meșteșuguri, grădinarit, comunicare și jocuri online și altele primind sprijin pentru punerea la dispoziție a unor materii prime, consumabile, rechizite și echipamente.

Sprijin pentru participare socială

Se va crea cadrul pentru facilitarea participării, interacțiunii sociale și a dezvoltării personale ale beneficiarilor, primind sprijin la acompaniere pentru a vizita muzee, a merge la film sau la teatru, a participa la diferite acțiuni culturale sau la ateliere de lucru de tip meșteșuguri, pictură, muzică, altele.

C. Evitarea aplicării practicilor instituționale

FSS organizează și furnizează LACVI-CPVI astfel încât viața beneficiarilor să nu fie organizată după reguli colective sau rutine impuse de serviciu, ci după alegerile individuale ale fiecărei persoane.

FSS documentează prin Fișele de monitorizare activități că fiecare beneficiar are rutină zilnică diferită.

IV. Alte obligații ale furnizorului privat de servicii sociale

- furnizorul să aibă ca și obiect de activitate furnizarea de servicii sociale;
- să dețină regulamentul de organizare și funcționare a LACVI-CPVI;
- să dețină certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare în termen de valabilitate a serviciului social LACVI-CPVI;
- în situația re-licențierii, depune documentația în termen și se asigură de continuitatea licenței de funcționare fără întrerupere;
- să dețină toată documentația cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social în comunitate



- își ia angajamentul, asumat prin propunerea tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire, că va acorda serviciile sociale specializate și va respecta cel puțin cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu standardele specifice minime de calitate obligatorii;
- să desemneze managerul de caz din rândul personalului propriu;
- intervenția și durata activităților desfășurate sunt consemnate de către personalul de specialitate în Fișa de monitorizare activități.
- să respecte drepturile beneficiarilor;
- acordă serviciile exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectă etica profesională în relația cu beneficiarii fără niciun fel de discriminare;
- să protejeze beneficiarii împotriva oricăror forme de neglijare, exploatare, violență și abuz, a torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- își asumă responsabilitatea profesională în legătură cu serviciile acordate *prin înaintarea rapoartelor lunare ce vor cuprinde activitățile desfășurate cu beneficiarii, serviciile acordate în luna respectivă precum și informații privind modul în care este utilizată finanțarea. . Cheltuielile de personal reprezintă 80% din finanțare.*
- să comunice tabelul cu numele beneficiarilor când apar modificări a listei nominale;
- să comunice factura pentru prestarea serviciilor sociale pentru luna anterioară în care au fost prestate;
- în cazul încetării acordării serviciilor sociale către un beneficiar **anunță în maxim 2 zile** DGASPC Harghita și înaintează cererea persoanei/reprezentantului legal precum și decizia FSS de încetare a serviciilor;
- în situația admiterii unui nou beneficiar, **anunță în maxim 3 zile** DGASPC Harghita și înaintează următoarele documente: 1.cererea persoanei/reprezentantului legal; 2.copie după actele de identitate ale persoanei/reprezentantului legal; 3.decizia de numire a reprezentantului legal (după caz); 4. *certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate împreună cu PIS și PIRIS*(PIRIS trebuie să conțină serviciile sociale de tip LACVI);5 ancheta socială; 6.*Consimțământul informat al persoanei.*
- în situația decesului unui beneficiar, **CPVI anunță DGASPC Harghita în termen de maxim 48 de ore printr-o notificare scrisă** și anexează *Dispoziția de încetare a serviciilor*, copie după Certificatul constatator al decesului, precum și copie după Certificatul de deces;

V. Obligațiile DGASPC Harghita

- să monitorizeze trimestrial respectarea standardelor de calitate cu scopul verificării modului de îndeplinire a obiectului principal a contractului de furnizare servicii sociale; o copie a raportului de monitorizare trimestrială se înmânează FSS/coordonatorului LACVI;
- *va păstra confidențialitatea cu privire la informațiile medicale primite*
- să înainteze în termen Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap dosarul pentru accesarea/încetarea serviciilor sociale LACVI;
- înaintarea deciziei Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap către FSS;
- Coordonarea metodologică, la solicitarea furnizorului privat de servicii, în vederea respectării drepturilor beneficiarilor de servicii sociale din categoria persoanelor adulte cu dizabilități, a prevenirii și combaterii discriminării, a marginalizării și excluderii sociale;
- prin asigurarea îndrumării metodologice a furnizorului de servicii, poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat;
- Monitorizarea statistică a fluxului de intrări -iesiri a beneficiarilor

VI. Contractarea și factorii de evaluare a ofertelor

- Serviciile sociale vor fi contractate pe o perioadă de 4 luni.



-Conform art.51 alin.10 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, finanțarea măsurilor de protecție se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale.

-Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG. nr. 6/14.01.2026 pentru modificarea HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost fiind cel aferent centrului pentru viață independentă;

-În vederea asigurării continuității serviciului social, Ofertantul (furnizorul de servicii) va avea în vedere asigurarea unei contribuții financiare proprii care nu poate fi mai mic de 15%, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85% din valoarea standardului de cost.

-Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu procentul cel mai mare aferent contribuției proprii.

-O dată cu depunerea ofertei de preț se va depune: certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, licența de funcționare a serviciului social de tip LACVI-CPVI, propunerea tehnică și documentele specificate în anunțul de achiziție publică;

VII. Modul de decontare a cheltuielilor

-Decontarea cheltuielilor se va efectua pe baza: raportului înaintat de FSS și a situației prezenței beneficiarilor în CPVI prin analizarea Fișei de monitorizare a stării de sănătate, a Fișei de monitorizare activități și a biletelor/cererilor de învoire. Dacă se constată neconcordanțe cu ocazia vizitei trimestriale în ceea ce privește prezența beneficiarilor pe perioada monitorizată și cele declarate de furnizor cu ocazia facturilor emise, sumele acordate necuvenit se imputează și se recuperează.

Pentru decontarea cheltuielilor/beneficiar, persoanei i se va calcula efectiv prezența în serviciul social în funcție de nr. de zile de ședere în serviciul social pe luna respectivă

-Furnizorul de servicii sociale își asumă răspunderea pentru exactitatea și realitatea informațiilor transmise.

Notă:

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite beneficiarilor ținând cont de prevederile Ordinul 507/2026, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 2 cu modificările și completările ulterioare și a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care vor interveni modificări legislative privind furnizarea de servicii sociale, după încheierea contractului de furnizare de servicii sociale, documentele care au stat la baza încheierii contractului se vor modifica prin act adițional în mod corespunzător și aduse la cunoștința partenerilor.

Șef serviciu, Păncescu Matild

Red. P.M./1 ex.